



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА - 112 ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**  
ул. Елькина, 81А, г. Челябинск, 454048, тел.: (351)263-34-44, факс: 263-42-10, e-mail: edds74@mail.ru, www.edds74.ru

**ПРИКАЗ**

10.05.2017

№ 22

О переименовании учреждения

На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ, о переименовании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 города Челябинска» (лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, выдан Инспекцией Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г. Челябинску 05 мая 2017 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать новое наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 города Челябинска» - во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте учреждения с 05 мая 2017 года.
2. Документы и правовые акты, принятые в учреждении до переименования считать действительными и действующими.
3. Главному юристконсульту Мирошниковой И. Ю. организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании учреждения.
4. Главному бухгалтеру Ждановой С. В. оповестить банк, осуществляющий расчетное обслуживание о переименовании учреждения.
5. Главному специалисту по кадровой работе Прохоровой С. А.:
  - 1) изменить наименование учреждения в локальных актах путем зачеркивания старого наименования и указанием нового (рядом с правкой написать «Исправленному верить» и указать реквизиты настоящего приказа);
  - 2) обеспечить внесение нового наименования в бланки учреждения;
  - 3) обеспечить внесение сведений о переименовании учреждения в трудовые книжки работников;
  - 4) оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников;
  - 5) организовать уведомление всех работников учреждения с приказом путем его размещения на сайте учреждения.

6. Главному специалисту по хозяйственной деятельности Обрядову А. Л.:
- 1) обеспечить изготовление новых печатей и штампов учреждения;
  - 2) обеспечить и оформить в установленном порядке уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием учреждения;
  - 3) провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на автомобиль Учреждения в регистрационных органах ГИБДД.

7. Начальнику службы средств связи, оповещения и автоматизации управления Курбатову П. В. организовать внесение изменений в связи с переименованием учреждения в информационные системы учреждения.

8. Заместителю директора по оперативной работе, начальнику дежурно-диспетчерского центра Милькову А. В. проинструктировать личный состав ДДЦ об изменении формы представления при ответах абонентам на: «Служба 112 города Челябинска».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Безушко