

Согласовано

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета



С. А. Чигинцев

Утверждено

Управление по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения города Челябинска

Приказ от 24.04.2017 № 46

Начальник Управления



А. В. Рымарев

Изменения №1
в Устав муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Челябинска»
ОГРН №1127451003800

Устав читать в новой редакции

Устав
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 города Челябинска»

г. Челябинск
2017

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 28.12.2011 № 8268-к «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Челябинска».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 города Челябинска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС-112».

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения города Челябинск, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Татьянической, д. 4.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в финансовом органе города Челябинска, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска на основании бюджетной сметы.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени города Челябинска, осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Место нахождения Учреждения: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 81а.

Почтовый адрес Учреждения: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 81а.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами города Челябинска, организационно-распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

12. Учреждение является органом повседневного управления подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня (Челябинского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Челябинское ГЗ РСЧС ЧО)), предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб, действующих на территории города Челябинска, и создаваемый при органах управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечению безопасности людей на водных объектах, гражданской обороны и пожарной безопасности при органах местного самоуправления.

13. Учреждение функционирует круглосуточно.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) повышения готовности Администрации города Челябинска и служб города Челябинска, входящих в Челябинское ГЗ РСЧС ЧО и имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - службы города), к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб города, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации города Челябинска по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Челябинска, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2) создания, эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112) на территории города Челябинска, в том числе:

- организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна»;

- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях);

- реализация требований гармонизации способа вызова экстренных оперативных служб в Российской Федерации.

15. Предметом деятельности Учреждения является:

1) координация действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб города (далее - ДДС), в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации на территории города Челябинска;

2) обеспечение функционирования системы-112 на территории города Челябинска.

16. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение решает следующие основные задачи:

1) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации; о любых происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью населения (далее - аварии);

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также контроля их исполнения;

4) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, аварии, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии;

5) обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, аварии, определение их масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, аварию, их оповещение о переводе органов управления, силам и средств Челябинского ГЗ РСЧС ЧО в один из режимов функционирования РСЧС; высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (далее - ОСОДУ);

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами города вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах полномочий);

7) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии, подчиненных службам города сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

8) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, аварии, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;

9) доведение задач, поставленных вышестоящими органами Челябинского ГЗ РСЧС ЧО, до ДДС и подчиненных служб города сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

10) предоставление оперативной информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, авариях, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

11) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

12) оповещение вышестоящих органов Челябинского ГЗ РСЧС ЧО об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, аварии;

13) участие в оповещении населения города Челябинска об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации;

14) организация взаимодействия по оказанию дистанционной психологической помощи в случае необходимости заявителю.

17. Для достижения целей, установленных по системе-112, Учреждение решает следующие задачи:

1) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

2) получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

3) автоматизированное восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112» в случае внезапного прерывания соединения;

4) проведение анализа поступающей по номеру «112» информации о происшествиях на территории города Челябинска;

5) направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

6) регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;

7) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих на номер «112» с территории города Челябинска;

- 8) обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру «112»;
- 9) возможность приема вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках;
- 10) ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях) по номеру «112»;
- 11) участие в развитии системы – 112.

18. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, авариях;
- 2) сбор, обработка и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях, авариях в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- 3) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе Челябинске, о силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах;
- 4) обеспечение информационного взаимодействия экстренных оперативных и аварийных служб на территории города Челябинска в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) в процессе выполнения задач по обеспечению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- 5) оповещение и информирование вышестоящих органов Челябинского ГЗ РСЧС ЧО, органов управления, сил и средств на территории города Челябинска, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 6) осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 7) выполнение функций муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 8) осуществление эксплуатации системы-112 на территории города Челябинска;
- 9) другие виды деятельности по указанию Учредителя, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

III. Имущество и финансы Учреждения

19. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Челябинска.

21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

24. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

25. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета города Челябинска в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

27. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

28. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

29. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

31. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 2) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- 4) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;
- 5) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и положениями настоящего Устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом;
- 8) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

9) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

33. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

35. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

36. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесения в него изменений;
- 4) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

37. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

38. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

39. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

40. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

41. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

42. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

43. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

44. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

45. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Трудовые отношения

46. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

47. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

48. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

49. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

50. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

52. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

53. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

54. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

55. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

56. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

57. По решению Учредителя может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

58. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

59. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

61. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и друг их), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

63. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

64. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

66. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
города Челябинска»

С. В. Безушко

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 13

(тридцати) листах

Директор МКУ «ЕДДС»

 С.В. Безушко



Удостоверение
для
перемещения груза на территории
государственного учреждения
г. Симферополь

№ 05.1101 А

ИНН 7481226310

Формат: А4

Содержит: 13 листов

Содержит: 13 листов

